

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 22 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 237

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών Αργυροπούλου Ιακώβου του Προδρόμου και άλλων 33 προσώπων 1
Συγκρότηση της Τεχνικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής Λιπασμάτων 2
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Αγιοπηγής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 3
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Αγ. Παρασκευής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 4
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Ξυνονερίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 5
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μητροπόλεως στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 6
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μεσενικόλα στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 7
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μελισσοχωρίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 8
Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Κρανέας στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας 9
Σύσταση στον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Παλαιοκάστρου Ν. Λάρισας μιας θέσης Γραμματέα με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου 10

Διορθώσεις Σφαλμάτων

Διόρθωση σφάλματος στην 11488/24.2.88 απόφαση του Υπουργού Εργασίας 11

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών Αργυροπούλου Ιακώβου του Προδρόμου και άλλων 33 προσώπων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την αριθ. 16745/31.3.1988 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, έγιναν δεκτές οι περί πολιτογραφήσεως αιτήσεις των ομογενών αλλοδαπών, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγενείας, ήτοι:

Αργυροπούλου Ιακώβου του Προδρόμου
Βλαχιώτη Ουρανίας συζ. Διονυσίου
Γεωργιάδη Κων/νου του Ομήρου
Γιαραμάνη Κώστα του Σταύρου
Γρηγοριάδη Στέλιου του Ξενοφώντα
Γιαννάκη Ξενοφώντα του Βασιλείου
Δεμερτζή Γεωργίου του Ελευθερίου
Δαμιανού Μαρίας του Χριστοφόρου
Δελή Σουλτάνας του Γεωργίου
Εμμανουηλίδη Χαράλαμπου του Ιωάννη
Ζαφείρη Δόμνας του Χαράλαμπου
Ιωαννίδου Ζωής του Δημητρίου
Καραντίνου Κων/τίνου του Εμμανουήλ
Καλαματουσάκη Ιορδάνη του Ιωάννου
Λυχογιαννίδη Μαρίκας του Θεοχάρη
Λεβέντη Σωκράτη του Σπυρίδωνα
Μπουγιουκγιάλογλου Δημητρίου του Ιορδάνη
Μυλοχαράκτη Πολύβιου του Αλεξάνδρου
Μπέκα Κων/νου του Νικολάου
Μιχαηλίδη Χρήστου του Αθανασίου
Μιχαηλίδη Παναγιώτη του Αθανασίου
Ντόκα Μιχαήλ του Ιωάννη
Ντούρου Παναγιώτη του Γεωργίου
Προδρόμου Χρήστου του Λαζάρου
Παλαιογενίδη Γεωργίου του Ραφαήλ
Παυλόπουλου Αναστασίου του Αριστείδη
Παγκόπολα Σταματίου του Ιωάννη
Σιαπέρα Πέτρου του Γεωργίου
Σταυρόπουλου Βασιλείου του Κων/νου
Τοπούζογλου Μιχαήλ του Στεφάνου
Φυντάνη Αγγέλου του Δημητρίου
Χαριατίδη Δημητρίου του Ιωάννη
Χλαμίδη Ιωάννη του Νικολάου και
Βασιλειάδη Κων/νου του Νικολάου

Αθήνα, 31 Μαρτίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΚΑΤΣΙΜΠΑΡΔΗΣ

Αριθ. 236893 (2)

Συγκρότηση της Τεχνικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής Λιπασμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 7 του Ν. 1565/85 (ΦΕΚ 164/Α/26.9.85), «Λιπάσματα».

β) του άρθρου 212 του Π.Δ. 433/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

γ) του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το από 6.10.87 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/νσης Αναπαραγωγής Φυτών και Λιπασμάτων του Υπουργείου.

3. Το με αριθ. 22065/1849/16.11.87 έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους.

4. Το από 15.1.88 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/νσης Προστασίας Περιβάλλοντος του Υπουργείου.

5. Το από 28.3.88 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/νσης Φυτικής και Τεχνολογικής Έρευνας του Υπουργείου.

6. Το Α/8616/25.11.87 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

7. Το Α5-1256/9.11.87 έγγραφο του Υπουργείου Εμπορίου.

8. Το 3596/12380/2.12.87 έγγραφο της ΠΑΣΕΓΕΣ

9. Το 4256/9.3.88 έγγραφο της ΓΕΣΑΣΕ

10. Το από 20.1.88 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/νσης Εξυπηρέτησης Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών του Υπουργείου.

11. Το 1330/6504/23.12.87 έγγραφο της Συνεταιριστικής Εταιρείας Λιπασμάτων Α.Ε. (ΣΥΝΕΛ).

12. Σχετικό TELEX του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος.

13. Την 344172/7.5.86 (ΦΕΚ 318/Β/9.5.86) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεωργίας», αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε την Τεχνική Γνωμοδοτική Επιτροπή Λιπασμάτων από τους:

α. Κων/νο Οικονομόπουλο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού, με βαθμό Α', προϊστάμενο της Δ/νσης Αναπαραγωγής Φυτών και Λιπασμάτων, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή το Δημήτριο Βελεμή, υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης, του ίδιου κλάδου και βαθμού.

β. Χρήστο Καλατζόπουλο, Χημικό με βαθμό Α' του Γενικού Χημείου του Κράτους, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή το Θεόδωρο Πομώνη, Χημικό, του ίδιου βαθμού και της ίδιας υπηρεσίας.

γ. Σταύρο Ράπτη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού, με βαθμό Α' της Δ/νσης Προστασίας Περιβάλλοντος ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Χαρ. Τσαφαρά, υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης, του ίδιου κλάδου και βαθμού, για θέματα προστασίας περιβάλλοντος ή Παν. Κουλουμπή, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού, της Δ/νσης Φυτικής και Τεχνολογικής Έρευνας, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Χρ. Πασχαλίδη, υπάλληλο του ίδιου κλάδου, του Ινστιτούτου Εδαφολογίας του Κέντρου Γεώργικής Έρευνας Αθηνών, για θέματα γεωργικής έρευνας.

δ. Αθανάσιο Λιαλιάτση, υπάλληλο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, του κλάδου ΠΕ3 Διοικητικού με βαθμό Α' της Δ/νσης Πολιτικής επί της Πρωτογενούς Παραγωγής, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή το Γεώργιο Λεβαντή, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Ειδικών Οικονομολόγων με βαθμό Α' της ίδιας Δ/νσης.

ε. Βασιλική Τιράνα, υπάλληλο του Υπουργείου Εμπορίου, του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, με βαθμό Α', προϊσταμένη της Δ/νσης Έρευνας Κόστους, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Απόστολο Συρράκο, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού της ίδιας Δ/νσης.

στ. Κων/νο Ρέττο, εκπρόσωπο της ΠΑΣΕΓΕΣ, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Κων/νο Γιαγνίση, εκπρόσωπο της ίδιας Συνομοσπονδίας.

ζ. Στάθη Σφυρή, εκπρόσωπο της ΓΕΣΑΣΕ, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή το Δημήτριο Πλαλά, εκπρόσωπο της ίδιας Συνομοσπονδίας.

η. Γεώργιο Σκουλούδη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ5 Οικονομικού, με βαθμό Α' της Δ/νσης Εξυπηρέτησης Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Ιωάννη Δρέλλα, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού, της ίδιας Δ/νσης.

θ. Χρυσόστομο Τικταμπανίδη, εκπρόσωπο της ΣΥΝΕΛ, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Κώστα Βαζιντάρη, εκπρόσωπο της ίδιας Εταιρείας.

ι. Δημήτριο Κρομύδα, εκπρόσωπο του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Αθανάσιο Κουτάλο, εκπρόσωπο του ίδιου Επιμελητηρίου.

2. Εισηγητή ορίζουμε το Δημήτριο Βελεμή, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού με βαθμό Α' προϊστάμενο του Τμήματος Λιπασμάτων της Δ/νσης Αναπαραγωγής Φυτών και Λιπασμάτων, με αναπληρωτή το Χρήστο Νεραντζάκη, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού και της ίδιας Δ/νσης.

3. Γραμματέα της Επιτροπής, ορίζουμε το Χρήστο Νεραντζάκη υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού, με βαθμό Α' της Δ/νσης Αναπαραγωγής Φυτών και Λιπασμάτων, με αναπληρωτή την Μαριλένα Τίκωφ, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ16 Οικονομολόγων, της ίδιας Δ/νσης.

4. Πρόεδρο της Επιτροπής ορίζουμε τον Ευάγγελο Σεφεριάδη, Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας με αναπληρωτή τον Κων. Οικονομόπουλο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού με βαθμό Α' προϊστάμενο της Δ/νσης Αναπαραγωγής Φυτών και Λιπασμάτων.

5. Η θητεία των μελών λήγει την 31 Δεκεμβρίου 1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΠΙΤΣΙΩΡΗΣ

Αριθ. Β. 5539 (3)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Αγιοπηγής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 44/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγιοπηγής με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 114/29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγιοπηγής όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 44/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικού
Μία 1 θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότη-

τας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π. Δ/τος 37 α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988

Με εντολή Νομάρχη

Ο Δ/ντής κ.α.α.

ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. Β. 5541 (4)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Αγ. Παρασκευής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 35/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγ. Παρασκευής με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 114/29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγ. Παρασκευής όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 35/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικού
Μία 1 θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π. Δ/τος 37 α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988

Με εντολή Νομάρχη

Ο Δ/ντής κ.α.α.

ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. Β. 5543 (5)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Ξυνονερίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 77/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξυνονερίου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 1/4/29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ξυνονερίου όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 35/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικού
Μία 1 θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).
Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.
5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.
6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.
9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.
10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.
11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.
12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π. Δ/τος 37 α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής κ.α.α.
ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. Β. 5545 (6)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μητροπόλεως στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.
2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Την αριθ. 75/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μητροπόλεως με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.
4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 114/29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μητροπόλεως όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 75/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών:

Άρθρο 1ο: Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο: Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο: Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δηματολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.
5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.
6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.
9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.
10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.
11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.
12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ/τος 37α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής κ.α.α.
ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. Β. 5546 (7)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μεσενικόλα στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.
2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Την αριθ. 84/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεσενικόλα με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.
4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 114/29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μεσενικόλα όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 84/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών:

Άρθρο 1ο: Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο: Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο: Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δηματολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.
5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.
6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.
9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.
10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.
11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.
12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ/τος 37α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής κ.α.α.
ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. Β. 5547 (8)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μελισσοχωρίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.
2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Την αριθ. 27/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μελισσοχωρίου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.
4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 114/29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μελισσοχωρίου όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 27/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών:

Άρθρο 1ο: Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο: Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο: Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δηματολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.
5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ/τος 37α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής κ.α.α.
ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. Β. 5550 (9)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Κρανέας στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 104/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κρανέας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παραγρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθ. 114/ 29.2.88 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κρανέας όπως έχει ψηφιστεί με την αριθ. 104/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιών:

Άρθρο 1ο: Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Το οργανωτικό σχήμα της Κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 2ο: Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3ο: Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δηματολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4

Τυπικά προσόντα διορισμού του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ/τος 37α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής κ.α.α.
ΔΗΜ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ

Αριθ. 6179 (10)

Σύσταση στον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Παλαιοκάστρου Ν. Λάρισας μιας θέσης Γραμματέα με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την 7/88 απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας Παλαιοκάστρου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87 συστήνεται στον Ο.Ε.Υ. μια θέση γραμματέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

(Απόφαση Νομαρχίας 6179/88)

Λάρισα, 30 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στο ΦΕΚ 111/Τεύχος Β/26.2.88, στο οποίο δημοσιεύθηκε η απόφαση 11488/24.2.88 του Υπουργού Εργασίας, με την οποία κηρύχθηκε εκτελεστή η απόφαση 12/87 ΠΔΔΔ Πειραιά, που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στο Πολεμικό Ναυτικό, στην παράγραφο 4, διορθώνεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος της απόφασης αυτής, ως εξής:

«4. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 23.12.87».

(Από το Υπουργείο Εργασίας)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ